

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Краснодарский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и финансы»

СОГЛАСОВАНО
ООО АК «Кубаньфинэксперт»
Генеральный директор, д.э.н., профессор


В.Н. Тлехурай
«16» февраля 2026 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор Краснодарского филиала
Финуниверситета, к.э.н., доцент


Э.В. Соболев
«17» февраля 2026 г.



Рощектаева У.Ю.

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

для магистрантов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.08 «Финансы и кредит», магистерская программа «Финансовый
менеджмент в цифровой экономике»

*Рекомендовано Ученым советом Краснодарского филиала Финуниверситета
(протокол № 36 от 17 февраля 2026 г.)*

*Одобрено кафедрой «Экономика и финансы»
(протокол № 6 от «27» января 2026 г.)*

Краснодар 2026

УДК 336
ББК 65
Р 78

Рецензенты: доктор экономических наук, доцент, профессор кафедры «Экономика и финансы» Краснодарского филиала Финуниверситета Адаменко А.А., доктор экономических наук, доцент, профессор кафедры «Экономика и финансы» Краснодарского филиала Финуниверситета Рощектаев С.А.

Рощектаева У.Ю. Учебная практика для магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит», магистерская программа «Финансовый менеджмент в цифровой экономике» - Краснодар: Краснодарский филиал Финуниверситета, 2026. — 54 с.

Программа учебной практики предназначена для магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит», магистерская программа «Финансовый менеджмент в цифровой экономике»

Формат 60×90/16. Гарнитура Times New Roman

*Усл. п.л. 2,17. Изд. №____от_____. Тираж 100 экз.
Заказ №_____.*

Отпечатано в Краснодарском филиале Финуниверситета

© Рощектаева У.Ю., 2026
© Краснодарский филиал Финуниверситета, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1	Наименование вида и типа практики, способа и формы ее проведения	3
2	Цели и задачи практики.....	9
3	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики.....	10
4	Место практики в структуре образовательной программы	12
5	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах.....	13
6	Содержание практики	14
7	Формы отчетности по практике	19
8	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	31
9	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	33
10	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	36
11	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	37
12	Приложение.....	38

1. Наименование вида и типа практики, способа и формы ее проведения

Наименование вида практики: учебная

Тип практики: ознакомительная

Форма проведения практики: непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Программа учебной практики разработана в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2022 № 885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся»; уставом Финуниверситета, Приказом от 26 декабря 2022 г. № 2326/0 «Об утверждении образовательного стандарта высшего образования федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» (уровень магистратуры)», Приказом № 2423/о от 20.10.2022 г. «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

При составлении программы практики учтены требования к условиям реализации образовательных программ федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) и ОС ФУ.

Учебная практика проводится в организациях нефинансового сектора экономики (промышленности, сельского хозяйства, строительства, транспорта, связи, торговли), финансового сектора (территориальных подразделениях Банка России, коммерческих банках, других финансовых

институтах), органах государственного и муниципального управления финансами, бюджетных учреждениях, автономных организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО. Практика может быть проведена в структурных подразделениях Краснодарского филиала Финансового университета.

Практика осуществляется на основе договоров между Краснодарским филиалом Финуниверситета и организациями различных организационно-правовых форм, предусматривающих предоставление мест для прохождения практики студентам Краснодарского филиала Финуниверситета (Приложение А).

С целью выбора базы практики из числа организаций, предлагаемых Краснодарским филиалом Финуниверситета, студент обязан не позднее, чем за 2 месяца до начала практики подать на соответствующую кафедру письменное заявление о предоставлении ему места для прохождения практики (Приложение Б) и резюме в электронном виде.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск места практики или проходить практику по месту работы (работающие студенты). В этом случае не позднее, чем за 2 месяца до начала практики студент должен представить заведующему кафедрой договор на проведение практики по форме согласно Приложению А.

Распределение студентов по базам практики производится с учетом имеющихся возможностей и требований конкретных предприятий, организаций, учреждений к уровню профессиональной подготовки студентов (например, знание иностранных языков, владение компьютером, умение адекватно оценивать сложившуюся ситуацию и т. д.).

Общее руководство практикой со стороны Краснодарского филиала Финуниверситета осуществляется кафедрой «Экономика и финансы». Руководство и контроль над проведением практики по каждой базе возлагается на руководителя практики, назначаемого кафедрой, а также на руководителя практики от соответствующей организации.

Руководитель практики от кафедры осуществляет:

- руководство учебной практикой во взаимодействии с организациями;
- проведение консультаций обучающегося по вопросам выбора базы практики и её прохождения;
- составление рабочего графика (плана) проведения практики (Приложение В);
- разработку индивидуального задания, выполняемого обучающимися в период практики (Приложение Г);
- участие в распределении обучающихся совместно с руководителем практики от организации по рабочим местам и видам работ в организации;
- контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказание методической помощи обучающемуся при выполнении индивидуального задания, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе (ВКР);
- проведение консультаций по выполнению обучающимся программы преддипломной практики и оформлению её результатов;
- проверку отчетов по практике, оценивание результатов прохождения практики обучающегося.

В обязанности руководителя практики от организации входят:

- составление совместно с руководителем практики от кафедры рабочего графика (плана) проведения практики (Приложение В);
- согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики (Приложение Г);
- предоставление рабочих мест обучающимся;
- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- подписание дневника и отчета по практике обучающегося, составление и подписание отзыва по результатам прохождения практики.

Обучающийся имеет право:

- выбирать базу прохождения практики из числа организаций, предложенных Краснодарским филиалом Финансового университета, в соответствии с программой практики, темой ВКР и с учетом требований организации;

- самостоятельно осуществлять поиск базы практики в соответствии с программой практики, темой ВКР;

- при совмещении обучения с трудовой деятельностью проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая обучающимся, соответствует требованиям к содержанию практики;

- получать консультации по вопросам прохождения практики у руководителя практики и ответственного за организацию и проведение практики от департамента/кафедры, руководителя практики от организации.

Обучающийся обязан:

- при выборе базы практики из числа организаций, предлагаемых Финансовым университетом, подать на кафедру письменное заявление (Приложение Б), и резюме в электронном виде не позднее чем за 2 (два) месяца до её начала;

- при самостоятельном поиске базы практики на кафедру не позднее чем за 2 (два) месяца до начала практики договор на проведение практики с организацией (Приложение А);

- при прохождении практики по месту трудовой деятельности предоставить на кафедру договор на проведение практики с организацией (Приложение А), не позднее, чем за 2 (два) месяца до начала практики;

- пройти практику в организации в сроки, установленные приказом Краснодарского филиала Финансового университета;
- своевременно и полностью выполнять программу практики и индивидуальное задание;
- ежедневно отмечать выполнение работ в дневнике практики обучающегося;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- по результатам практики составлять отчет по практике в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- представить в установленные сроки на кафедру комплект документов по итогам прохождения учебной практики:
 - рабочий график (план) проведения практики с подписями руководителей практики от кафедры и от организации (Приложение В);
 - индивидуальное задание с подписями руководителей практики от кафедры и от организации (Приложение Г);
 - дневник практики обучающегося с подписью руководителя практики от организации и печатью организации (Приложение Д);
 - отзыв руководителя практики от организации с подписью и печатью организации (Приложение Е);
 - отчет по практике с подписью руководителя практики от организации, печатью организации и подписью руководителя от кафедры (Приложение Ж), в срок не позднее трех рабочих дней после окончания срока практики;
- явиться на защиту отчета по практике в установленные сроки на кафедру с комплектом документов по учебной практике.

2. Цели и задачи практики

Цель учебной практики – систематизация, обобщение и апробация теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы магистратуры, получение профессиональных умений и закрепление компетенций, указанных в разделе 3 данной Программы.

Задачи учебной практики:

- изучение устава объекта практики, иных нормативных правовых актов и других документов, регламентирующих деятельность объекта практики; знакомство с его организационной структурой и структурой управления;
- изучение положения об подразделении объекта практики, в котором обучающийся проходит практику; ознакомление с должностными инструкциями и квалификационными требованиями к должностям сотрудников подразделения объекта практики;
- изучение организации и видов деятельности объекта практики;
- углубление теоретических знаний в области финансового менеджмента;
- овладение навыками сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач в сфере финансового менеджмента;
- подбор и анализ информации о финансовой деятельности объекта практики;
- развитие навыков работы и делового общения в коллективе, самообразования и самосовершенствования.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции ¹	Результаты обучения (владения ² , умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
УК-2	Способность применять коммуникативные технологии, владеть иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять профессиональную и исследовательскую деятельность, в т.ч. в иноязычной среде	1. Использует коммуникативные технологии, включая современные, для академического и профессионального взаимодействия	Знать – коммуникативные технологии, включая современные, в том числе в деловых практиках Уметь – ситуационно использовать коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия
		2. Общается на иностранном языке в сфере профессиональной деятельности и в научной среде в письменной и устной форме.	Владеть – иностранным языком в письменной и устной форме, в том числе в сфере профессиональной деятельности и в научной среде Уметь – общаться на иностранном языке в сфере профессиональной деятельности и в научной среде, в том числе в письменной и устной форме
		3. Выступает на иностранном языке с научными докладами/презентациями, представляет научные результаты на конференциях и симпозиумах; участвует в научных дискуссиях и дебатах.	Владеть – иностранным языком, в том числе в сфере профессиональной деятельности и в научной среде Уметь – выступать на иностранном языке с научными докладами/презентациями, представлять научные результаты на конференциях и симпозиумах, участвовать

¹ Заполняется при реализации актуализированных ОС ВО ФУ и ФГОС ВО3++

² Владения формулируются только при реализации ОС ВО ФУ первого поколения и ФГОС ВО 3+

			в научных дискуссиях и дебатах
		4. Демонстрирует владение научным речевым этикетом, основами риторики на иностранном языке, навыками написания научных статей на иностранном языке	Владеть – иностранным языком, в том числе научным речевым этикетом, основами риторики, навыками написания научных статей Уметь – применять научный речевой этикет на иностранном языке, писать научные статьи на иностранном языке
		5. Работает со специальной иностранной литературой и документацией на иностранном языке	Владеть – иностранным языком, в том числе в сфере профессиональной деятельности и в научной среде Уметь – работать со специальной литературой и документацией на иностранном языке
ПКН-1	Способность решать практические и (или) научно-теоретические задачи как в деятельности финансовых органов, различных институтов и инфраструктуры финансового рынка, так и на уровне российского и мирового финансового рынка, публично-правовых образований, организаций на основе фундаментальной теоретической подготовки в области финансов и кредитов	1. Выявляет проблемы как в деятельности финансовых органов, различных институтов и инфраструктуры финансового рынка, так и на уровне российского и мирового финансового рынка, публично-правовых образований, организаций на основе системного, эволюционного и институционального подходов в методологии исследования современного финансового рынка и современных концепций финансов и кредита.	Знать – признаки бизнес-проблем и критериальные значения финансовых рисков в деятельности различных институтов финансового рынка, публично-правовых образований и организаций реального сектора экономики Уметь – идентифицировать проблемы и риски объекта управления в области финансов и кредита и предлагать способы их решения
		2. Проводит критический анализ выявленных проблемных ситуаций.	Знать – аналитический инструментарий для выявления проблемных ситуаций Уметь – оценивать масштаб проблем и их

			возможные последствия
		3. Выдвигает самостоятельные гипотезы при решении научно-исследовательских задач в области финансов и кредита.	<i>Знать</i> – фундаментальную теорию в области финансов и кредита <i>Уметь</i> – применять их в конкретных ситуациях в прикладных целях и при решении научно-исследовательских задач
		4. Разрабатывает эффективное решение проблем, предлагает новые оригинальные проекты, вырабатывает стратегию и планы действий.	<i>Знать</i> – передовые практики в области финансов и кредита, техники разработки и аргументации проектов <i>Уметь</i> – применять передовые практики и технологии к выработке стратегии и тактики развития объекта управления
ПKN-2	Способность применять продвинутые современные инструменты и методы анализа финансово-кредитной сферы, финансов государственного и негосударственного секторов для целей эффективного управления финансовыми ресурсами, решения проектно-экономических задач, в том числе, в условиях цифровой экономики и развития финтех, разработка механизмов монетарного и финансового регулирования, как на уровне	1. Владеет современными инструментами и методами анализа и регулирования финансов государственного и негосударственного секторов экономики, деятельности институтов финансово-кредитной сферы.	<i>Знать</i> — современные инструменты и методы анализа и регулирования финансов государственного и негосударственного секторов экономики, <i>Уметь</i> — применять современные инструменты и методы анализа и регулирования финансов государственного и негосударственного секторов экономики
		2. Демонстрирует способность решения проектно-экономических задач в профессиональной деятельности.	<i>Знать</i> — современные инструменты и способы решения проектно-экономических задач, <i>Уметь</i> — применять современные инструменты и способы решения проектно-экономических задач
		3. Демонстрирует освоение инструментов Финтеха.	<i>Знать</i> — современные инструменты финтеха <i>Уметь</i> — применять современные инструменты Финтеха
		4. Владеет методами анализа Big Date, использует для решения профессиональных	<i>Знать</i> — методы анализа Big Data <i>Уметь</i> — применять методы анализа Big Date

	отдельных организаций и институтов финансового рынка, так и на уровне публично-правовых образований	задач на макро-, мезо- и микроуровнях, в том числе на уровне финансового рынка.	для решения профессиональных задач на макро-, мезо- и микроуровнях, в том числе на уровне финансового рынка.
ПKN-3	Способность проводить анализ, обобщать и критически оценивать полученные результаты исследования для разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития, минимизации рисков, достижения финансовой устойчивости организаций (включая финансово-кредитные организации), долгосрочной устойчивости бюджетной системы, составления финансовых обзоров, экспертно-аналитических заключений, отчетов и научных публикаций в области финансов и кредита	1. Владеет методами прикладных научных исследований в профессиональной сфере.	<i>Знать</i> — методы комплексного экономического и финансового анализа для оценки результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления <i>Уметь</i> — анализировать результаты и эффективность хозяйственной деятельности
		2. Применяет современные методы анализа и оценки рисков деятельности организаций (включая финансово-кредитные организации), бюджетных рисков и предлагает решения по их минимизации в контексте достижения финансовой стабильности и долгосрочной устойчивости.	<i>Знать</i> — современные методы анализа и оценки рисков деятельности организаций <i>Уметь</i> — применять современные методы анализа и оценки рисков деятельности организаций (включая финансово-кредитные организации), бюджетных рисков и разработка рекомендаций по их минимизации в контексте достижения финансовой стабильности и долгосрочной устойчивости.
		3. Разрабатывает направления инновационного развития как организаций (включая	<i>Знать</i> — современные направления инновационного развития организаций и публично-правовых образований

		финансово-кредитные организации), отдельных продуктов и услуг, так и публично-правовых образований.	<i>Уметь</i> — разрабатывать управленческие решения, направленные на инновационное развитие отдельных продуктов, услуг, организаций, публично-правовых образований
		4. Оформляет результаты анализа и оценки в форме финансовых обзоров, экспертно-аналитических заключений, отчетов и научных публикаций.	<i>Знать</i> — современные способы формирования финансовых обзоров, экспертно-аналитических заключений, отчетов и научных публикаций <i>Уметь</i> — формировать финансовые обзоры, экспертно-аналитические заключения, отчеты и научные публикации
ПKN-4	Способность обосновывать и принимать финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной и текущей деятельности, при разработке стратегии развития и финансовой политики как на уровне отдельных организаций, в том числе, институтов финансового рынка, так и на уровне публично-правовых образований (ПKN-4)	1. Предлагает эффективные решения проблем текущей деятельности финансовых органов, организаций, в том числе, финансово-кредитных на основе результатов прикладных научных исследований в профессиональной сфере.	<i>Знать</i> — современные методы анализа и оценки текущей деятельности финансовых органов, организаций <i>Уметь</i> — выявлять проблемы текущей деятельности финансовых органов, организаций и разрабатывать эффективные управленческие решения по их устранению
		2. Демонстрирует умение формировать стратегии развития организаций, различных институтов финансового рынка, публично-правовых образований, обосновывать объемы и выбирать методы финансового обеспечения их реализации, вносит профессионально обоснованные предложения по координации стратегического и финансового	<i>Знать</i> — современные стратегии развития организаций, различных институтов финансового рынка, публично-правовых образований <i>Уметь</i> — разрабатывать профессионально обоснованные предложения по координации стратегического и финансового планирования на уровне публично-правовых образований

		планирования на уровне публично-правовых образований и организаций.	
--	--	--	--

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика входит в блок «Практики, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)» и является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» направленность программы магистратуры «Финансовый менеджмент в цифровой экономике» и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Учебная практика проводится в сроки, определённые базовым учебным планом. Общая трудоемкость учебной практики обучающихся по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» направленность программы магистратуры «Финансовый менеджмент в цифровой экономике» - 3 зачетные единицы (108 ч.), в форме контактной работы – 2 часа.

Продолжительность учебной практики - 2 недели в 7 модуле.

Таблица 2 – Трудоемкость преддипломной практики для обучающихся по направлению 38.04.08 «Финансы и кредит»

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость					Форма текущего контроля
	Зач. ед.	часов				
		всего	практи- ческой работы	самостоятель- ной работы	количес- тво дней	
Общая трудоемкость по учебному плану	3,0	108		108	14	Отчет
Организаци- онное собрание, инструктаж по технике безопасности	0,1	3,6		3,6	0,4	
Сбор материала	2,3	82,8		82,8	10,9	Дневник
Оформление отчета	0,5	18		18	2,3	Отчет
Защита отчета	0,1	3,6		3,6	0,4	Явка на защиту
Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет						

Сроки начала и завершения практики, сроки проведения аттестации (защиты отчета) устанавливаются ежегодно приказом (распоряжением) Финансового университета, регулирующим организацию учебного процесса.

На время практики студент освобождается от аудиторных занятий в соответствии с учебным планом. Студенту предоставляется полный рабочий день для прохождения практики в организации.

6. Содержание практики

В процессе прохождения учебной практики, обучающиеся апробируют и осваивают разнообразные виды деятельности, включая аналитическую, проектно-экономическую, организационно-управленческую.

Основным результатом учебной практики, достижение которого обеспечивает ее содержание, является формирование умений, связанных с организацией, итогами, анализом финансово-хозяйственной деятельности и оценкой результатов анализа, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействия с людьми.

Учебная практика способствует процессу социализации личности студента, переключению на новый вид деятельности, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры обучающихся.

Виды работ, которые обучающийся осваивает в рамках учебной практики для решения профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Типы профессиональных задач	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов
Аналитический	Изучение общей характеристики объекта практики (цель образования, сведения о регистрации; основные направления деятельности в соответствии с уставными документами; организационная структура: характер специализации, функции и структура отдельных подразделений). Изучение и анализ нормативных правовых актов и других документов, регламентирующих деятельность объекта практики, его структурных подразделений. Ознакомление с перспективными направлениями финансовой деятельности объекта практики. Подготовка аналитического обзора лучших практик по перспективным направлениям финансовой деятельности объекта практики.	36
Проектно-экономический	Изучение особенностей основных видов деятельности объекта практики (основные функции, характеристика видов деятельности) Ознакомление с финансовой отчетностью за последние три года.	36

	Характеристика основных финансово-экономических показателей деятельности объекта практики	
Организационно-управленческий	Участие в организационных мероприятиях и инструктаже по технике безопасности, изучение характера и основных видов деятельности, условий их осуществления в организации. Ознакомление с органами управления и структурой объекта практики, подразделения, где проходит практика, его места и функций в организационной структуре объекта практики. Ознакомление с квалификационными требованиями к должностям, должностными инструкциями сотрудников подразделений, осуществляющих финансово-экономическую деятельность. Участие в планировании, подготовке и реализации управленческих решений по заданию руководителя практики от организации. Подготовка отчета по практике	36
ИТОГО		108 часов

Содержание программы учебной практики зависит от характера деятельности организации - базы практики.

Обучающиеся, находящиеся на практике в организациях нефинансового сектора экономики, изучают основные вопросы их деятельности по следующим направлениям:

1 Организационно-правовая характеристика

1.1 Цель образования, порядок регистрации, организационно-правовая форма, задачи развития организации. Технологические особенности организации. Уровень специализации и универсализации

1.2 Основное содержание уставных документов, нормативно-правовых и методических документов, регламентирующих деятельность организации

1.3 Организационно-управленческая структура, экономический, в том числе финансовый блок

1.4 Функции отдельных подразделений и их подразделов, основные задачи и выполняемые функции финансово-экономического подразделения, в котором обучающийся проходит практику, квалификационные требования и требования профессиональных стандартов к должностям сотрудников

финансово-экономических подразделений организации

2 Финансово-хозяйственная деятельность

2.1 Особенности основных видов финансово-хозяйственной деятельности организации, данные о партнерах, конкурентах, хозяйственных связях с поставщиками и покупателями

2.2 Финансовая отчетность организации за последние три года

2.3 Характеристика основных финансово-экономических показателей деятельности организации

2.4 Перспективные направления и обзор лучших практик по перспективным направлениям финансовой деятельности объекта практики

Обучающиеся, находящиеся на практике в организациях финансового сектора экономики (финансово-кредитной организации / государственного органа (саморегулируемой организации), регулирующей финансовый рынок) изучают основные вопросы их деятельности по следующим направлениям:

1 Организационно-правовая характеристика

1.1 Цель образования, порядок регистрации, организационно-правовая форма, задачи развития объекта практики

1.2 Основное содержание уставных документов, нормативно-правовых и методических документов, регламентирующих деятельность объекта практики

1.3 Организационно-управленческая структура

1.4 Функции отдельных подразделений и их подразделов, основные задачи и выполняемые функции подразделения, в котором обучающийся проходит практику, квалификационные требования и требования профессиональных стандартов к должностям сотрудников подразделений объекта практики

2 Финансово-кредитная деятельность организации / государственного органа (саморегулируемой организации), регулирующей финансовый рынок

2.1 Особенности основных видов деятельности финансово-кредитной организации / финансового регулятора. Виды, структура услуг и операций

кредитной организации на финансовом рынке, характеристика традиционных и нетрадиционных услуг, предлагаемых клиентам и контрагентам. Виды и структура операций государственного органа (саморегулируемой организации), регулирующей финансовый рынок, сфера и объекты регулирования, особенности применяемых инструментов регулирования

2.2 Финансовая отчетность за последние три года

2.3 Характеристика основных финансово-экономических показателей деятельности, в том числе по видам деятельности и операциям. Анализ показателей деятельности финансово-кредитной организации по депозитным, ссудным, расчетным, кассовым операциям, операциям с ценными бумагами, валютным и прочим операциям; ознакомление с обязательными нормативами деятельности кредитных организаций и их выполнением в банке. Анализ показателей деятельности государственного органа (саморегулируемой организации), регулирующей финансовый рынок: по основным видам регулирующих функций.

2.4 Перспективные направления и обзор лучших практик по перспективным направлениям финансовой деятельности финансово-кредитной организации / государственного органа (саморегулируемой организации), регулирующей финансовый рынок

Обучающиеся, находящиеся на практике в финансовых подразделениях органов государственного и муниципального управления / организации (бюджетного учреждения) изучают основные вопросы их деятельности по следующим направлениям:

1 Организационно-правовая характеристика

1.1 История и порядок организации органа государственного и муниципального управления, его роль в системе государственных (муниципальных) органов, компетенция органа, основные задачи и выполняемые функции и их содержание, влияние на экономические, политические и культурные процессы в регионе (муниципальном образовании), взаимодействие с другими аналогичными структурами в

системе «вертикали власти». Цель образования, порядок регистрации, организационно-правовая форма, задачи развития организации

1.2 Основные нормативно-правовые и методические документы, регламентирующие деятельность финансовых подразделений органов государственного и муниципального управления /организации

1.3 Организационно-управленческая структура

1.4 Функции отдельных подразделений и их подразделов, основные задачи и выполняемые функции подразделения, в котором обучающийся проходит практику, квалификационные требования к должностям сотрудников финансовых подразделений органов государственного и муниципального управления/ организации

2 Финансово-хозяйственная деятельность

2.1 Особенности основных видов деятельности финансовых подразделений органов государственного и муниципального управления/ организации

2.2 Анализ основных бюджетных показателей на основе отчетов об исполнении бюджета за последние три года, в том числе доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджета / бюджетной отчетности организации

2.3 Анализ показателей, характеризующих результативность работы финансовых подразделений органов государственного и муниципального управления / организации

2.4 Перспективные направления и обзор лучших практик по перспективным направлениям финансовой деятельности органа власти / организации

Для обучающихся из числа инвалидов обучение проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По окончании учебной практики обучающийся представляет на кафедру отчет, который защищается в срок, установленный кафедрой.

7. Формы отчетности по практике

Форма отчетности по учебной практике - комплект документов отчета в электронном виде. Неотъемлемыми составными частями отчета о прохождении учебной практики выступают: рабочий график (план) прохождения практики, индивидуальное задание, дневник практики студента, основная (текстовая) часть отчета по практике и отзыв руководителя практики от базы.

Отчет по практике должен содержать конкретное описание проделанной работы именно студентом, а не только описание направлений и содержания деятельности организации. В отчете о выполнении программы практики должны быть даны ответы на основные пункты всех разделов программы практики.

Порядок расположения документов в отчете по учебной практике:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- рабочий график (план);
- дневник учебной практики обучающегося;
- основная (текстовая) часть отчета по практике;
- отзыв руководителя практики от организации;
- приложения;
- оценочный лист результатов практики.

Структура отчета о выполнении программы учебной практики:

1. Титульный лист с указанием вида практики и места ее прохождения, ФИО и должности руководителя практики от кафедры и базы практики, их подписями (Приложение Ж).

2. Индивидуальное задание на практику с указанием вида практики, места ее прохождения, ФИО и должности руководителя практики от кафедры и базы практики, их подписями. Подпись руководителя от базы практики заверяется печатью организации (Приложение Г).

3. Рабочий график (план) прохождения учебной практики (Приложение В).

График составляется индивидуально для каждого студента применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения учебной практики и включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми студент должен ознакомиться при прохождении практики. В графике указываются: наименование базы практики, конкретное рабочее место, перечень планируемых видов работ, сроки их выполнения. График прохождения учебной практики заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

4. Дневник учебной практики студента (Приложение Д).

В период прохождения учебной практики студент ведет дневник практики, в котором фиксируются выполняемые студентом виды работ. Дневник учебной практики студента проверяется и подписывается руководителем от базы практики, скрепляется печатью организации.

Все документы с подписями и печатями, указанные в п. 1-4, сканируются и вставляются в общий отчет, представляемый на кафедру на электронном носителе.

5. Основная (текстовая) часть отчета по учебной практике.

Текстовая часть отчета по учебной практике содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и графиком. Объем текстовой части отчета должен быть не менее 12 страниц печатного текста (шрифт 14 пт, 1,5 интервала). В текстовой части приводятся:

- характеристика объекта практики;
- характеристика проделанной студентом работы в соответствии с целями и задачами программы учебной практики, индивидуальным заданием на практику, графиком прохождения учебной практики;
- перечень новых знаний, умений, практический, в т.ч.

социальный опыт, приобретенные в процессе практики.

Во введении отражают цель, задачи, объект и предмет исследования при выполнении программы практики, используемые методы и информационную основу исследования. Объем введения — 1–2 страницы.

При определении цели учебной практики следует исходить из того, какой результат планируется достичь при выполнении ее программы. Задачи практики – это промежуточные этапы, достижение которых необходимо для реализации поставленной цели. Формулировка задач работы тесно корреспондируется с планом, она излагается в редакции «изучить», «проанализировать», «определить», «разработать» и т. д. Задачи указываются с новой строки, через дефис и отделяются точкой с запятой.

Объект и предмет исследования могут быть сформулированы следующим образом: объект исследования – финансово-хозяйственная деятельность организации, предмет исследования – организационно-правовой статус и совокупность основных финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность исследуемой организации.

В числе используемых методов исследования могут указываться общенаучные методы познания экономических явлений и процессов (например, диалектический, системный, комплексный, функциональный подходы) и специальные методы исследования (балансовый, экономического и статистического анализа, моделирования, прогнозирования, экспертных оценок, стандартный математический аппарат и др.). Информационной основой исследования служат устав, финансовая отчетность и другие документы, отражающие хозяйственную деятельность изучаемого предприятия.

В *первом разделе* отчета дают организационно-правовую характеристику объекта практики в соответствии с видом деятельности и принадлежностью к определенному сектору экономики. Объем первого раздела — 3-5 страниц.

Во *втором разделе* должен быть представлен анализ основных

направлений финансово-хозяйственной деятельности объекта практики, который включает результаты анализа основных финансово-экономических показателей его деятельности за три последних года, ознакомления с перспективными направлениями финансовой деятельности объекта практики и аналитический обзор лучших практик по перспективным направлениям его финансовой деятельности. Примерный образец, отражающий состав основных финансово-экономических показателей деятельности организации и расчет их динамики, представлен в таблице 3.

Таблица 3 – Основные финансово-экономические показатели ООО «Титан» за 2022-2024 гг.

Показатели	2022 г.	2023 г.	2024 г.	Абсолютное отклонение, (+, -)		Относительное отклонение, %	
				в 2023 г. к 2022 г.	в 2024 г. к 2023 г.	в 2023 г. к 2022 г.	в 2024 г. к 2023 г.
Выручка, тыс. руб.							
Себестоимость продаж, тыс. руб.							
Валовая прибыль, тыс. руб.							
Чистая прибыль (убыток), тыс. руб.							
Среднегодовая численность персонала, чел.							
Среднегодовая стоимость оборотных средств, тыс. руб.							
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.							
Фондоотдача, руб./руб.							
Производительность труда, тыс. руб./чел.							
Рентабельность продаж, %							
Чистая рентабельность, %							
Коэффициент оборачиваемости оборотных средств, оборотов							

Длительность оборота оборотных средств, дней							
---	--	--	--	--	--	--	--

Объем второго раздела — 5-7 страниц.

В заключении следует представить выводы по результатам исследования, перечень новых знаний, умений, практический опыт, приобретенные в процессе практики. Объем заключения - 1–2 страницы.

Пример содержания текстовой части отчета по учебной практике представлен в Приложении 3.

6. Отзыв руководителя практики от организации (Приложение Е).

По результатам прохождения учебной практики руководителем от базы практики составляется отзыв, в котором отражаются деловые качества студента, степень освоения им фактического материала, выполнение программы и графика прохождения учебной практики. В отзыве дается дифференцированная оценка работы студента во время практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Отзыв оформляется на отдельном листе формата А 4, заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

7. Приложения.

К отчету прилагаются материалы, отражающие результаты выполненной студентом работы в процессе прохождения учебной практики: аналитические таблицы, материалы бухгалтерской отчетности объекта практики, справки, заключения, письма, акты и другие документы, в подготовке которых принимал участие студент.

8. Оценочный лист результатов практики (Приложение М).

В оценочный лист выставляются баллы, полученные студентом за содержание, оформление и защиту отчета по практике. Результаты защиты отчета по практике студента оцениваются по балльно-рейтинговой системе.

Итоговая сумма баллов, полученная студентом, преобразуется в пятибалльную систему оценок в соответствии с Порядком перевода 100-балльной оценки в 5-балльную. Бланк оценочного листа прилагается к отчету по учебной практике студента.

Окончательно завершённый студентом отчет об учебной практике (доработанный с учетом замечаний и правильно оформленный) сдается на кафедру и регистрируется в журнале регистрации отчетов.

Студент оформляет отчет по учебной практике в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2017 в ред. изменения от 12.09.2018 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 7.1–2003 (Библиографическая запись. Библиографическоеписание. Общие требования и правила составления), ГОСТ 7.82–2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов; ГОСТ 7.012–2011 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.

Объем отчета без учета приложений обычно составляет не менее 12 страниц.

Текст отчета оформляется в текстовом редакторе на листах бумаги формата А4, содержит примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Текст следует набирать через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, размер шрифта - 14, в таблицах - размер шрифта 12. Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт – TimesNewRoman, размер 14, межстрочный интервал - 1,5. Возможно использование полужирного шрифта для выделения названий структурных элементов отчета.

Не разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на отдельных терминах, положениях, формулах путем использования шрифтов разной гарнитуры в целях единообразия оформления текста.

Размещение текста предполагает наличие полей: сверху и снизу – 2 см, справа – 1 см, слева – 3 см. Абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см и быть одинаковым по всей работе. Страницы нумеруются арабскими цифрами. Номер страницы ставится в центре нижней части листа, без точки. Применяется сквозная нумерация страниц по всему отчету, титульный лист

включается в общую нумерацию страниц, при этом номер страницы на титульном листе не ставят.

Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами. Ссылки на использованные источники указываются порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников и заключаются в квадратные скобки.

Примеры оформления ссылки:

Положением по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99, доходами организации признается увеличение экономических выгод в результате поступления активов (денежных средств, иного имущества) и (или) погашения обязательств, приводящее к увеличению капитала этой организации, за исключением вкладов участников (собственников имущества) [5].

«Затраты — это денежная оценка стоимости материальных, трудовых, финансовых, природных, информационных и других видов ресурсов на производство и реализацию продукции за определенный расчетный период времени» [8, с. 142].

Заголовки во введении, заключении, списке использованных источников, приложениях располагают с выравниванием по центру, печатают прописными (большими) буквами (**СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ**), точку в конце заголовков структурных элементов работы не ставят. Между заголовком и текстом пропускают одну строку.

Заголовки выделяют полужирным шрифтом.

Разделы следует нумеровать арабскими цифрами без точки после номера. Названия разделов записывают с абзацного отступа без точки в конце. Переносы слов в наименованиях глав не допускаются. Названия разделов следует печатать строчными (маленькими) буквами, кроме первой — прописной (большой). В конце номера раздела точка не ставится.

Между названием раздела и текстом пропускают одну строку. Текст

каждого раздела начинается с новой страницы. Это же правило относится и к другим основным структурным частям отчета: введению, заключению, списку использованных источников, приложению. Пример оформления названия раздела:

1 Организационно-правовая характеристика АО «Кубаньэнерго»

Рисунки (графики, схемы, диаграммы) следует располагать в выпускной квалификационной работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Они могут быть представлены в цветном и черно-белом виде (оформление должно быть единообразным или только черно-белое, или только цветное).

Пример оформления рисунков:

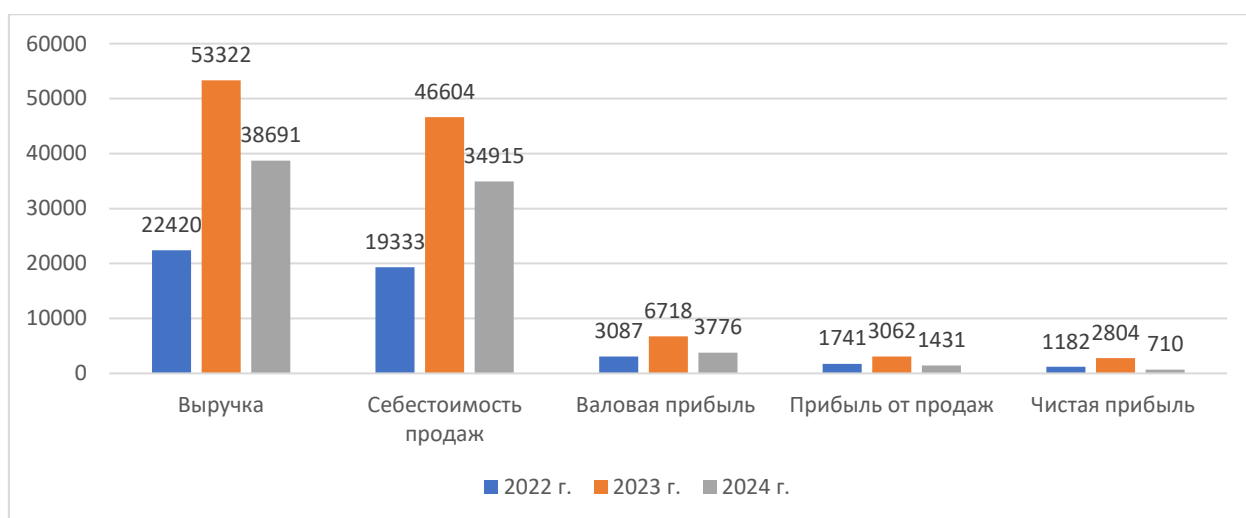


Рисунок 1 - Динамика основных экономических показателей ООО «Титан» за 2022–2024 гг.

Таблицы располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему отчету.

Заголовок таблицы располагается над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Точка в конце заголовка не ставится.

При переносе части таблицы на другой лист слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы. При делении таблицы на части ее головку заменяют соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Расчет динамики аналитических показателей в таблице (абсолютное изменение (отклонение), относительное изменение (темп роста), относительное отклонение (темп прироста) может производиться как цепным, так и базисным способом. Выбранный вариант оформления таблиц и расчета аналитических показателей должен использоваться во всех таблицах, имеющих в работе. Варианты оформления таблиц, в которых расчет аналитических показателей производится цепным способом, представлены в Приложении И (таблицы 1–4). Варианты оформления таблиц, в которых расчет аналитических показателей производится базисным способом, представлены в Приложении К (таблицы 1–4).

В таблице допускается использовать размер шрифта меньше, чем в тексте работы (10, 11, 12 размер). При этом для единообразия выбранный размер шрифта должен использоваться во всех таблицах, имеющих в работе.

Формулы выделяют из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должна быть оставлена одна свободная строка. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Формулы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе, при этом номер формулы указывается в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример оформления формул:

$$PR = pq - c - vq, \quad (1)$$

где PR – прибыль от продажи продукции, денежных единиц;

p – цена продажи единицы продукции, денежных единиц;

q – количество проданных единиц продукции, натуральных единиц; c –

совокупные постоянные затраты, денежных единиц;

v – переменные затраты на единицу продукции, денежных единиц.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках «...в формуле (1)...». При необходимости дополнительных пояснений в тексте работы используются сноски. Знак сноски ставят после того слова, числа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски ставят надстрочно, арабскими цифрами. Нумерацию сносков следует начинать заново на каждой странице. Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Текст сноски печатают шрифтом Times New Roman, размер 12 с одинарным межстрочным интервалом.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались при написании отчета, которые приводятся в следующем порядке:

- Федеральные конституционные законы и федеральные законы (в хронологической очередности - от последнего года принятия к предыдущему);
- нормативные правовые акты Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- прочие федеральные нормативные правовые акты;
- нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации;
- муниципальные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- авторефераты диссертаций (в алфавитном порядке);
- научные статьи (в алфавитном порядке);
- источники на иностранном языке;

– Интернет-источники.

Источники нумеруются арабскими цифрами без точки и печатаются с абзацного отступа. При использовании Интернет-источников необходимо указывать дату обращения. Пример оформления списка использованных источников приведен в Приложении Л.

Приложения располагаются после списка использованных источников. В тексте должны быть ссылки на приложения. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчета. Если в работе больше одного приложения, то их обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А». Буквенные обозначения приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его буквенное обозначение. Ниже отдельной строкой располагается название приложения с абзацного отступа, с форматированием по ширине страницы. Название приложения пишется строчными (маленькими) буквами, кроме первой – прописной (большой).

При вынесении материала в приложение следует группировать связанные по смыслу таблицы и рисунки в одно приложение. Например:

Приложение А. Бухгалтерская отчетность за 2022 год;

Приложение Б. Бухгалтерская отчетность за 2023 год;

Приложение В. Бухгалтерская отчетность за 2024 год.

Приложения должны иметь общую нумерацию страниц. Приложения не входят в установленный объем отчета.

По окончании учебной практики производится защита отчетов о выполнении ее программы. Отчет принимается руководителем практики от Краснодарского филиала Финуниверситета.

По результатам защиты отчета ставится оценка, которая включается в

приложение к диплому об окончании Финансового университета при Правительстве РФ.

На основании положения о системе оценки знаний студентов в Финансовом университете преподаватель оценивает выполнение и защиту отчета по учебной практике по 100-балльной системе оценки знаний:

86–100 баллов «отлично»;

70–85 баллов «хорошо»;

50–69 баллов «удовлетворительно»;

менее 50 баллов «неудовлетворительно».

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, не допускаются к сдаче государственного экзамена и подлежат отчислению из Финуниверситета в установленном порядке.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, содержится в разделе 3. «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции, формируемой в период прохождения практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции ³	Результаты обучения (владения ⁴ , умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
УК-2	Способность применять коммуникативные технологии, владеть иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять профессиональную и исследовательскую деятельность, в т.ч. в иноязычной среде (УК-2)	1. Использует коммуникативные технологии, включая современные, для академического и профессионального взаимодействия	<u>Задание:</u> Изучите подходы и принципы организации коммуникативных технологий, которые применяются в объекте практики.
		2. Общается на иностранном языке в сфере профессиональной деятельности и в научной среде в письменной и устной форме.	<u>Задание</u> Апробируйте методы построения конструктивного диалога на иностранном языке на основе адекватной оценки партнеров по взаимодействию
		3. Выступает на иностранном языке с научными докладами/презентациями, представляет научные результаты на конференциях и симпозиумах; участвует в научных дискуссиях и дебатах.	<u>Задание:</u> Представьте презентацию результатов деятельности объекта практики на иностранном языке.
		4. Демонстрирует	<u>Задание:</u>

³ Заполняется при реализации актуализированных ОС ВО ФУ и ФГОС ВО3++

⁴ Владения формулируются только при реализации ОС ВО ФУ первого поколения и ФГОС ВО 3+

		владение научным речевым этикетом, основами риторики на иностранном языке, навыками написания научных статей на иностранном языке	Представьте тезисы выступления на конференции на иностранном языке по результатам прохождения практики
		5. Работает со специальной иностранной литературой и документацией на иностранном языке	Задание Проведите критический обзор литературных источников на иностранном языке по проблемам, выявленным в ходе прохождения практики
ПKN-1	Способность решать практические и (или) научно-теоретические задачи как в деятельности финансовых органов, различных институтов и инфраструктуры финансового рынка, так и на уровне российского и мирового финансового рынка, публично-правовых образований, организаций на основе фундаментальной теоретической подготовки в области финансов и кредитов (ПKN-1)	1. Выявляет проблемы как в деятельности финансовых органов, различных институтов и инфраструктуры финансового рынка, так и на уровне российского и мирового финансового рынка, публично-правовых образований, организаций на основе системного, эволюционного и институционального подходов в методологии исследования современного финансового рынка и современных концепций финансов и кредита.	Задание Используя данные об общей характеристике объекта практики, дайте оценку его деятельности с выявлением возможных проблем
		2. Проводит критический анализ выявленных проблемных ситуаций.	Задание Проведите критический анализ возможных выявленных проблем
		3. Выдвигает самостоятельные гипотезы при решении научно-исследовательских задач в области финансов и кредита.	Задание Предложите собственную гипотезу решения конкретной научно-исследовательской задачи в области деятельности объекта практики
		4. Разрабатывает	Задание

		эффективное решение проблем, предлагает новые оригинальные проекты, вырабатывает стратегию и планы действий.	Предложите пути решения выявленных проблем в деятельности объекта практики, в том числе на основе совершенствования инструментов регулирования
ПКН-2	Способность применять продвинутые современные инструменты и методы анализа финансово-кредитной сферы, финансов государственного и негосударственного го секторов для целей эффективного управления финансовыми ресурсами, решения проектно-экономических задач, в том числе, в условиях цифровой экономики и развития финтеха, разработка механизмов монетарного и финансового регулирования, как на уровне отдельных организаций и институтов финансового рынка, так и на уровне публично-правовых образований (ПКН-2)	1. Владеет современными инструментами и методами анализа и регулирования финансов государственного и негосударственного секторов экономики, деятельности институтов финансово-кредитной сферы.	<u>Задание</u> Текущие активы и пассивы компании представлены следующими данными: оборотные активы 1100 тыс. руб. краткосрочные обязательства 650 тыс. руб. Принимается управленческое решение по следующим операциям: а) приобретение оборудования за 120 тыс. руб. (за счет денежных средств на расчетном счете); б) краткосрочный кредит в размере 150 тыс. руб.; в) продажа дополнительного количества обыкновенных акций нового выпуска на сумму 400 тыс. руб. для финансирования расширения деятельности; г) начисление дивидендов в сумме 80 тыс. руб. для последующей выплаты учредителям Оцените влияние этих операций на ликвидность компании
		2. Демонстрирует способность решения проектно-экономических задач в профессиональной деятельности.	<u>Задание:</u> Описательная статистика компании представлена следующими балансовыми данными: внеоборотные активы 30 млн руб., оборотные активы 30 млн руб., капитал и резервы

			10 млн руб., долгосрочные обязательства отсутствуют, краткосрочные обязательства 50 млн руб. Составьте агрегированный баланс и методом экспресс- диагностики оцените его на оптимальность (ликвидность, финансовая устойчивость, правило «левой и правой руки»). Методом балансового моделирования составьте оптимальный баланс и определите целевые финансовые агрегаты для формирования корпоративной стратегии. Сформулируйте финансовую стратегию компании на основе смоделированного баланса.
		3. Демонстрирует освоение инструментов Финтех.	<u>Задание</u> На основе применения инструментов финтеха проведите анализ объекта практики
		4. Владеет методами анализа Big Date, использует для решения профессиональных задач на макро-, мезо- и микроуровнях, в том числе на уровне финансового рынка.	<u>Задание</u> На основе методов анализа Big Date оцените деятельность объекта практики и разработайте рекомендации, направленные на решение профессиональных задач
ПКН-3	Способность проводить анализ, обобщать и критически оценивать полученные результаты исследования для разработки финансовых аспектов перспективных направлений	1. Владеет методами прикладных научных исследований в профессиональной сфере.	<u>Задание.</u> Опишите источники информации, требуемые для проведения анализа эффективности и финансовой устойчивости организации.
		2. Применяет современные методы анализа и оценки рисков деятельности организаций (включая финансово-кредитные	<u>Задание</u> Проведите анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности организации и определите основные

	инновационного развития, минимизации рисков, достижения финансовой устойчивости организаций (включая финансово-кредитные организации), долгосрочной устойчивости бюджетной системы, составления финансовых обзоров, экспертно-аналитических заключений, отчетов и научных публикаций в области финансов и кредита (ПКН-3)	организации), бюджетных рисков и предлагает решения по их минимизации в контексте достижения финансовой стабильности и долгосрочной устойчивости.	тенденции в их изменении.
		3. Разрабатывает направления инновационного развития как организаций (включая финансово-кредитные организации), отдельных продуктов и услуг, так и публично-правовых образований.	<u>Задание</u> На основе проведенного анализа обоснуйте перспективные направления инновационного развития организации, минимизации рисков ее деятельности, достижения финансовой устойчивости
		4. Оформляет результаты анализа и оценки в форме финансовых обзоров, экспертно-аналитических заключений, отчетов и научных публикаций.	<u>Задание</u> Дайте оценку сложившимся тенденциям и обобщите основные результаты аналитической работы, которые могут быть использованы в финансовых обзорах, экспертно-аналитических заключениях и научных публикациях
ПКН-4	Способность обосновывать и принимать финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессионально й текущей деятельности, при разработке стратегии развития и финансовой политики как на уровне отдельных организаций, в том числе, институтов	1. Предлагает эффективные решения проблем текущей деятельности финансовых органов, организаций, в том числе, финансово-кредитных на основе результатов прикладных научных исследований в профессиональной сфере.	<u>Задание</u> Используя данные об общей характеристике объекта практики, дайте оценку его деятельности и разработайте эффективные решения выявленных проблем на основе применения системного, эволюционного и институционального подходов в методологии исследования современного финансового рынка и современных концепций финансов и кредита
		2. Демонстрирует умение формировать	<u>Задание.</u> Охарактеризуйте

	финансового рынка, так и на уровне публично-правовых образований (ПКН-4)	стратегии развития организаций, различных институтов финансового рынка, публично-правовых образований, обосновывать объемы и выбирать методы финансового обеспечения их реализации, вносит профессионально обоснованные предложения по координации стратегического и финансового планирования на уровне публично-правовых образований и организаций.	проблемы, с которыми сталкивается объект практики в условиях внедрения инновационных программно-целевых методов управления и разработайте рекомендации по их устранению
--	--	--	---

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Нормативные акты:

- 1 Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ (с изм. и доп.). - URL: <http://www.consultant.ru>. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изм. и доп.). - URL: <http://www.consultant.ru>.
- 2 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 2) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (с изм. и доп.). - URL: <http://www.consultant.ru>.
- 3 Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1) от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ (с изм. и доп.). - URL: <http://www.consultant.ru>.
- 4 Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 2) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с изм. и доп.). - URL: <http://www.consultant.ru>.
- 5 Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ (с изм. и доп.). - URL: <http://www.consultant.ru>.
- 6 Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ (с изм. и доп.). - URL: <http://www.consultant.ru>
- 7 Федеральный закон «О рынке ценных бумаг» от 22.04.1996 г. № 39-ФЗ (с изм. и доп.). - URL: <http://www.consultant.ru>.
- 8 Федеральный закон «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25.02.1999 г. № 39-ФЗ (с изм. и доп.). - URL: <http://www.consultant.ru>
- 9 Федеральный закон «О финансовой аренде (лизинге)» от 29.10.1998 г. № 164-ФЗ (с изм. и доп.). - URL: <http://www.consultant.ru>
- 10 Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ (с изм. и доп.). - URL: <http://www.consultant.ru>
- 11 Федеральный закон от 08.05.1996 г. № 41-ФЗ «О производственных кооперативах» (с изм. и доп.). - URL: <http://www.consultant.ru>

12 Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 г. №1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (с изм. и доп.). - [URL: http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

13 Постановление Правительства РФ от 25.06.2003 г. № 367 «Об утверждении правил проведения арбитражным управляющим финансового анализа». - [URL: http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

14 Положение Банка России от 19.06.2012 г. № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» (с изм. и доп.). - [URL: http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

16 Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 №32н (ред. от 06.04.2015) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99» Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 № 1791) (с изм. и доп.). - [URL: http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

17 Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 №33н (ред. от 06.04.2015) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99» Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 № 1790) (с изм. и доп.). - [URL: http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Основная литература:

1. Эскиндаров, М.А. Современная архитектура финансов России : монография / Под ред. М. А. Эскиндарова, В. В. Масленникова. – Москва : Когито-Центр, 2022. – 488 с

2. Эскиндаров, М.А. Новые траектории развития финансового сектора России : монография / Под ред. М. А. Эскиндарова, В. В. Масленникова. – Москва : Когито-Центр, 2021. – 367 с.

3. Эскиндаров, М.А. Финансы России в условиях социально-экономических трансформаций : монография / Под ред. М.А. Эскиндарова, В.В. Масленникова. – Москва : Прометей, 2023. – 710 с.

Дополнительная литература:

4. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд.,

перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 355 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный — URL: <https://urait.ru/bcode/490746>.

5. Паштова, Л. Г. Корпоративные финансы в цифровой экономике: монография / под общ., ред. Л. Г. Паштова — Москва : Русайнс, 2021. — 267 с. — URL: <https://book.ru/book/932792>.

6. Игониная, Л.Л. Региональные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / под редакцией Л. Л. Игониной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 555 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/511702>

7. Черникова, Л.И. Стратегические финансы: от теории к практике : монография / Л.И. Черникова — Москва : Русайнс, 2017. — 273 с. — URL: <https://book.ru/book/927940>

8. Хотинская, Г. И. Трансформации в экономических системах: взгляд финансиста : монография / Г.И. Хотинская, Л.И. Черникова — Москва : КноРус, 2022. — 189 с. — URL: <https://book.ru/book/934377>

Интернет-ресурсы

1. Национальная электронная библиотека. - URL: <http://нэб.рф/>
2. Российская государственная библиотека (РГБ). - URL: <http://www.rsl.ru>.
3. Российская национальная библиотека (РНБ). - URL: <http://www.hbl-russia.ru>.
4. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: <http://www.consultant.ru>
5. Информационно-правовая система «Гарант-аэро». URL: <http://www.garant.ru>
6. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ). - URL: <http://elib.fa.ru/>
7. Электронно-библиотечная система BOOK.RU. - URL: <http://www.book.ru>

8. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека
ОНЛАЙН». - URL: <http://biblioclub.ru/>

9. Электронно-библиотечная система Znanium. - URL:
<http://www.znanium.com>.

10. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. - URL:
<http://elibrary.ru>.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

10. 1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Astro Linux
2. Libre Office

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 1 Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL:
<https://www.consultant.ru/>
- 2 Информационно-правовая система «Гарант-аэро». URL:
<http://www.garant.ru>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Astro Linux
2. Libre Office

11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 1 Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL:
<https://www.consultant.ru/>
- 2 Информационно-правовая система «Гарант-аэро». URL:
<http://www.garant.ru>

11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации: не предусмотрены

ПРИЛОЖЕНИЕ А Бланк договора
Договор № _____
о практической подготовке студента
федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

г. Краснодар

« ____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (лицензия регистрационный № ЛО35-00115-77/00097462 от 21.12.2021 г., свидетельство о государственной аккредитации регистрационный № А007-00115-77/00957226 от 21.06.2022 г.), именуемое в дальнейшем «Финансовый университет», в лице директора Краснодарского филиала Финуниверситета Соболева Эдуарда Васильевича, действующего на основании доверенности от 01.10.2024 года № 0141/02.03 с одной стороны, и _____

(полное наименование организации)

_____, именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(наименование документа)

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____, с другой стороны, совместно (дата заключения документа) (документа)

именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация практической подготовки студента Финансового университета при проведении практики (далее – практика) с целью освоения образовательной программы в условиях выполнения студентом определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.2. Стороны обязуются совместно организовывать и провести _____ практику

(учебная, производственная, преддипломная практики)

(далее — практика) студента (—ки) курса

(наименование образовательной программы)

учебной группы _____

(номер)

(фамилия, имя, отчество)

Срок практики: с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

1.3. Руководитель практики от Профильной организации

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

1.4. Помещение Профильной организации, предоставляемое для осуществления практики _____

(адрес, номер кабинета (помещения))

2. Права и обязанности сторон

2.1. Финансовый университет обязан:

2.1.1. направить в Профильную организацию студента для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в пункте 1.2 настоящего Договора.

2.1.2. назначить руководителя практики от Финансового университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, который:

- составляет рабочий график (план) проведения практики студента;
- разрабатывает индивидуальное задание для студента, выполняемое в период практики;
- обеспечивает студента рабочей программой практики и всеми необходимыми методическими материалами по организации и прохождению практики;
- оказывает методическую помощь студенту при выполнении им индивидуального задания и сборе материалов для выпускной квалификационной работе в ходе практики;
- консультирует студента по вопросам выполнения программы практики и оформления ее результатов;
- оказывает методическую помощь в проведении практики студента руководителю практики от профильной организации, которое обеспечивает организацию проведения практики;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за жизнь и здоровье студента, соблюдение им правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил, гигиенических норм;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики студентом и ее содержанием;
- оценивает результаты прохождения практики студента.

2.1.3. при смене руководителя практики в течении 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом профильной организации;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для прохождения практики студенту, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью студента;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации;

2.2.3. при смене руководителя практики от Профильной организации, указанного в подпункте 2.2.2, в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Финансовому университету;

2.2.4. обеспечить безопасные условия проведения практики студенту, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при проведении практики, и сообщать руководителю практики от Финансового университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить студента с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж студента по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением студентом правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить студенту и руководителю практики от Финансового университета возможность пользоваться помещениями профильной организации,

согласованными сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения студентом правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщать руководителю практики от Финансового университета;

2.3. Финансовый университет имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий проведения практики требованиям настоящего договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практики, в том числе о качестве и объеме выполненных студентом работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от студента соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. при наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, со студентом может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности;

2.4.3. в случае установления факта нарушения студентом своих обязанностей, режима конфиденциальности в период прохождения практики, приостановить проведение практики в отношении студента.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

3.2. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует до окончания срока практики, указанного в подпункте 1.2 настоящего договора.

3.3. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой стороны о расторжении настоящего договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала проведения практики.

3.4. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Внесение изменений в настоящий договор оформляется дополнительными соглашениями к нему.

4. Юридические адреса и подписи сторон

Финансовый университет

Федеральное государственное
образовательное бюджетное учреждение
высшего образования "Финансовый
университет при Правительстве Российской
Федерации" (Финансовый университет),
Краснодарский филиал Финуниверситета
Адрес:
125167, г. Москва,
вн. тер. г. муниципальный округ
Хорошевский,
Ленинградский проспект, д. 49/2
Краснодарский филиал Финуниверситета
350051, Краснодарский край, г. Краснодар,
ул. Шоссе Нефтяников, д. 32.
ИНН 7714086422
КПП 771401001
Контактное лицо от Краснодарского
филиала Финуниверситета:

(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество)

(номер телефона)

(адрес электронной почты)

(подпись) Э.В. Соболев
М.П.

Профильная организация

(наименование)

Адрес:

ИНН
КПП

Контактное лицо от Профильной организации:

(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество)

(номер телефона)

(адрес электронной почты)

(подпись)
М.П.

(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец заявления о предоставлении места для прохождения учебной практики

Заведующему кафедрой
«Экономика и финансы» Л.Л. Игониной
обучающегося 2 курса

(направление подготовки, профиль)

уровень образования - магистратура

(ФИО обучающегося полностью)

моб. тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне место прохождения учебной практики.
Тема выпускной квалификационной работы:

Предполагаемые базы практики: _____
(укажите названия организаций, согласно списку договоров и соглашений,

размещенному на сайте Краснодарского филиала Финуниверситета)

Средний балл успеваемости по зачетной книжке: _____
(за весь период обучения, например: 4,5)

Мне известно, что распределение обучающихся по конкретным базам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организаций к теме выпускной квалификационной работы, а также уровню подготовки обучающегося (средний балл успеваемости, уровень владения иностранным языком)

Контактный телефон (студента) _____.

Дата _____
(Подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Образец заполнения индивидуального графика прохождения учебной практики

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(Финансовый университет)
Краснодарский филиал Финуниверситета
Кафедра «Экономика и финансы»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения учебной практики

обучающегося 2 курса _____ учебной группы

Сидорова Валерия Александровича

Направление подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит»

Магистерская программа «Финансовый менеджмент в цифровой экономике»

Место прохождения практики ООО «Радий» _____

Срок практики: с « » 202 г. по с « » 202 г.

№	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Управление, отдел	Выполняемая работа	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	Организационно-правовая характеристика предприятия	Финансовый отдел	Изучение уставных и иных нормативно правовых документов; целей, задач и структуры управления; основных функций подразделений и состава клиентуры ООО «Радий»	1
2	Анализ основных направлений финансово-хозяйственной деятельности организации	Финансовый отдел	Анализ основных финансово-экономических показателей деятельности ООО «Радий». Ознакомление с перспективными направлениями финансовой деятельности ООО «Радий». Подготовка аналитического обзора лучших практик по перспективным направлениям финансовой деятельности организации.	11
3	Систематизация материала и подготовка отчета	Финансовый отдел	Систематизация материала, формулирование выводов. Подготовка заключения о новых знаниях, умениях, практическом опыте, приобретенных в процессе прохождения учебной практики. Формирование отчета о прохождении учебной практики.	2

Руководитель практики от кафедры:
к.э.н., доцент

Руководитель практики от организации:
зам. генерального директора
ООО «Радий» _____

(подпись)

Р.В. Петрова
(И.О. Фамилия)

(подпись)

М.Р. Евсеев
(И.О. Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Образец заполнения индивидуального задания по учебной практике

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Финансовый университет)
Краснодарский филиал Финуниверситета
Кафедра «Экономика и финансы»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ по учебной практике

обучающегося 2 курса _____ учебной группы

Сидорова Валерия Александровича

Направление подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит»

Магистерская программа «Финансовый менеджмент в цифровой экономике»

Место прохождения практики ООО «Радий»

Срок практики с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания
1	Организационно-правовая характеристика ООО «Радий»
2	Анализ основных направлений финансово-хозяйственной деятельности ООО «Радий»

Руководитель практики от кафедры:

к.э.н., доцент

(И.О. Фамилия)

(подпись)

Р.В. Петрова

Задание принял обучающийся:

Фамилия)

(подпись)

В.А. Сидоров
(И.О.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации:
зам. генерального директора ООО «Радий»

Фамилия)

(подпись)

М.Р. Евсеев
(И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Образец титульного листа дневника по учебной практике

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(Финансовый университет)

Краснодарский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и финансы»

ДНЕВНИК

по учебной практике

обучающегося 4 курса _____ учебной группы

Сидорова Валерия Александровича

Направление подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит»

Магистерская программа «Финансовый менеджмент в цифровой экономике»

Краснодар – 202__

Образец второго листа дневника по учебной практике

Место прохождения практики ООО «Радий»

Срок практики с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

Заместитель генерального директора ООО «Радий» Евсеев М.Р.

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3

Руководитель практики от организации

(подпись)

М.Р. Евсеев
(И.О. Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Образец отзыва руководителя от организации о прохождении практики обучающегося

ОТЗЫВ о прохождении практики обучающегося Краснодарского филиала Финансового университета

Обучающийся Сидоров Валерий Александрович проходил учебную практику в период с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г. в ООО «Радий».

В период прохождения учебной практики Сидорову Валерию Александровичу поручалось решение следующих задач: _____

В период прохождения практики Сидоров Валерий Александрович проявил себя как _____

Результаты работы Сидорова Валерия Александровича _____

Считаю, что по итогам учебной практики Сидоров Валерий Александрович может (не может) быть допущен к защите отчета по учебной практике.

Руководитель практики от организации: _____

Заместитель генерального директора

ООО Радий»

(подпись)

М.Р. Евсеев

«___» _____ 202__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Образец титульного листа отчета по учебной практике

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Финансовый университет)

Краснодарский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и финансы»

ОТЧЕТ

по учебной практике

Направление подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит»

Магистерская программа «Финансовый менеджмент в цифровой экономике»

Выполнил:

обучающийся учебной группы: КРНД22-ЭКМ-ФМ-о

(подпись)

В.А. Сидоров

(И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

зам. генерального директора

ООО «Радий»

(должность)

М.Р. Евсеев

(И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от кафедры:

канд. экон. наук, доцент

(ученая степень и/или звание)

Р.В. Петрова

(И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Краснодар – 202__

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Образец содержания отчета по учебной практике

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1 Организационно-правовая характеристика АО «Кубаньэнерго».....	5
2 Анализ основных направлений финансово-хозяйственной деятельности АО «Кубаньэнерго».....	8
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	13
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	15

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1 Организационно-правовая характеристика ПАО Банк ФК «Открытие».....	5
2 Анализ основных направлений деятельности ПАО Банк ФК «Открытие».....	8
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	13
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	15

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1 Организационно-правовая характеристика министерства финансов Краснодарского края, управления налоговой политики и доходов жета	5

2	Анализ основных направлений деятельности управления налоговой политики и доходов бюджета министерства финансов Краснодарского края.....	8
	ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	13
	СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	14
	ПРИЛОЖЕНИЕ.....	15

ПРИЛОЖЕНИЕ И

Образцы оформления таблиц, показатели в которых рассчитаны
цепным способом

Таблица 1 – Основные экономические показатели ООО «Титан» за 2022-2024 гг.

Показатели	2022 г.	2023 г.	2024 г.	Абсолютное изменение, (+, -)		Относительное изменение, %	
				в 2023 г. к 2022 г.	в 2024 г. к 2023 г.	в 2023 г. к 2022 г.	в 2024 г. к 2023 г.

Таблица 2 – Основные экономические показатели ООО «Титан» за 2022-2022 гг.

Показатели	2022 г.	2023 г.	2024 г.	Абсолютное изменение, (+, -)		Темп роста, %	
				в 2023 г. к 2022 г.	в 2024 г. к 2023 г.	в 2023 г. к 2022 г.	в 2024 г. к 2023 г.

Таблица 3 – Основные экономические показатели ООО «Титан» за 2022-2024 гг.

Показатели	2022 г.	2023 г.	2024 г.	Абсолютное изменение, (+, -)		Темп прироста, %	
				в 2023 г. к 2022 г.	в 2024 г. к 2023 г.	в 2023 г. к 2022 г.	в 2024 г. к 2023 г.

Таблица 4 – Основные экономические показатели ООО «Титан» за 2022-2024 гг.

Показатели	2022 г.	2023 г.	2024 г.	Абсолютное отклонение, (+, -)		Относительное отклонение, %	
				в 2023 г. к 2022 г.	в 2024 г. к 2023 г.	в 2023 г. к 2022 г.	в 2024 г. к 2023 г.
1	2	3	4	5	6	7	8

Продолжение таблицы 2

1	2	3	4	5	6	7	8

ПРИЛОЖЕНИЕ К

Образцы оформления таблиц, показатели в которых рассчитаны базисным способом

Таблица 1 – Основные экономические показатели ООО «Титан» за 2022-2024 гг.

Показатели	2022 г.	2023 г.	2024 г.	Абсолютное изменение, (+, -)		Относительное изменение, %	
				в 2023 г. к 2022 г.	в 2024 г. к 2023 г.	в 2023 г. к 2022 г.	в 2024 г. к 2023 г.

Таблица 2 – Основные экономические показатели ООО «Титан» за 2022-2024 гг.

Показатели	2022 г.	2023 г.	2024 г.	Абсолютное изменение, (+, -)		Темп роста, %	
				в 2023 г. к 2022 г.	в 2024 г. к 2023 г.	в 2023 г. к 2022 г.	в 2024 г. к 2023 г.

Таблица 3 – Основные экономические показатели ООО «Титан» за 2022-2024 гг.

Показатели	2022 г.	2023 г.	2024 г.	Абсолютное отклонение, (+, -)		Относительное отклонение, %	
				в 2023 г. к 2022 г.	в 2024 г. к 2023 г.	в 2023 г. к 2022 г.	в 2024 г. к 2023 г.

Таблица 4 – Основные экономические показатели ООО «Титан» за 2022 - 2024 гг.

Показатели	2022 г.	2023 г.	2024 г.	Абсолютное изменение, (+, -)		Темп прироста, %	
				в 2023 г. к 2022 г.	в 2024 г. к 2023 г.	в 2023 г. к 2022 г.	в 2024 г. к 2023 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Л

Образец оформления списка использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1 Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ (с изм. и доп.). – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 04.01.2025).

2 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изм. и доп.). – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 04.01.2025).

3 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 2) от 26.01.1996 г. (с изм. и доп.). – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 04.01.2025).

4 Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1) от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ (с изм. и доп.). – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 04.01.2025).

5 Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 2) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с изм. и доп.). – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 04.01.2025).

6 Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 г. №208-ФЗ (с изм. и доп.). – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 04.01.2025).

7 Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 г. №14-ФЗ (с изм. и доп.). – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 04.01.2025).

8 Игониная, Л.Л. Финансовый анализ : учебник / Л. Л. Игониная, У. Ю. Рошкетеева, В. В. Вихарев — Москва : Русайнс, 2018. — 228 с. — URL: <https://book.ru/book/927782> (дата обращения: 23.01.2022).

9 Кудинова, М. М. Трансформация монетарной политики государств в период глобальной пандемии // Финансы: теория и практика. - 2022. - № 1. - С. 41-54.

10 Левчаев, П. А. Финансы организаций: учебник. 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 386 с.

11 Савицкая, Г. В. Экономический анализ : учебник. 15-е изд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 587 с.

12 Слепов, В. А. Финансы организаций (предприятий): учебник. / В. А. Слепов, Т. В. Шубина – Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. – 352 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ М

Оценочный лист защиты отчета по учебной практике

Оценочный лист ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

для студентов, обучающихся по направлению 38.04.08 «Финансы и кредит»,
магистерская программа «Финансовый менеджмент в цифровой экономике»
курс 2

Студент _____

Руководитель _____

Наименование критерия	Показатель критерия, позволяющий его оценить в максимальный балл	Максимальный балл	Баллы
Общая характеристика отчета учебной практики		55	
Знание и отражение в отчете изменений законодательства	Отчет должен быть подготовлен с учетом последних изменений законодательства по рассматриваемой теме	5	
Полнота раскрытия содержания отчета	В отчете должны быть подробно рассмотрены все аспекты программы учебной практики: - дана подробная организационно-правовая характеристика деятельности объекта практики - проведен анализ основных финансово-экономических показателей деятельности, перспективных направлений финансовой деятельности объекта практики, дан аналитический обзор лучших практик по перспективным направлениям его финансовой деятельности; - сделаны выводы.	40	
Логичность изложения основных вопросов	Все вопросы должны быть рассмотрены логично, в соответствии с определенной последовательностью и взаимосвязью	5	
Значимость полученных результатов	Практическая значимость полученных результатов (или правильность расчетов)	5	
Характеристика содержания дневника учебной практики		5	
Соответствие записей дневника практики отчету по учебной практике	Совпадение сроков прохождения практики, наличие описания выполненных в ходе прохождения практики работ, наличие отметки руководителя практики от организации	3	
Аккуратность оформления	Дневник должен быть аккуратно оформлен (с соблюдением предъявляемых требований)	2	
Оформление отчета и соблюдение сроков		10	
Аккуратность оформления	Отчет должен быть аккуратно оформлен (с соблюдением предъявляемых требований)	4	
Правильность оформления отчета	В отчете должны быть правильно оформлены таблицы и рисунки, ссылки на приложения и др.	3	
Сроки представления	Отчет должен быть представлен в установленные сроки	3	
Защита отчета по учебной практике		30	
Умение кратко и содержательно отражать содержание отчета учебной практики		5	
Ответы на вопросы членов комиссии		25	
Общий балл		100	
86-100 баллов - «отлично»			
70 - 85 баллов - «хорошо»			
50 -69 баллов - «удовлетворительно»			
менее 50 - «неудовлетворительно»			

«__» _____ 202_ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)